Short Version

### **Unidad 1: Organización y Administración**

1. **¿Qué es una organización?**
   * Es un conjunto interrelacionado e interdependiente de recursos (humanos, materiales, tecnológicos e informáticos) que interactúan en un accionar sinérgico, orientados hacia objetivos determinados, con intercambios permanentes con el medio ambiente.
2. **¿Cuáles son los diferentes tipos de ambientes que afectan a una organización?**
   * Microambiente (dentro de la empresa), Ambiente específico o inmediato (relacionado con proveedores, clientes, etc.), Macroambiente (factores fuera del control de la organización).
3. **¿Qué es la administración?**
   * Es el proceso de tomar decisiones e impartir órdenes para organizar los recursos de una empresa con el fin de alcanzar sus objetivos.
4. **¿Qué funciones gerenciales son esenciales?**
   * Planificar (definir metas y estrategias), Organizar (establecer qué se debe hacer y quién lo hará), Dirigir (conducir a los participantes), Controlar (supervisar y corregir).
5. **¿Cuáles son los niveles gerenciales y sus características?**
   * Nivel táctico (gerentes de primera línea y medios), Nivel estratégico (gerentes de alto nivel que toman decisiones organizacionales de mayor alcance).
6. **¿Qué habilidades gerenciales identificó Katz?**
   * Habilidades conceptuales (pensamiento abstracto), humanas (trabajo con personas) y técnicas (conocimiento específico de la tarea).
7. **¿Qué tipos de decisiones afectan a los gerentes según la perspectiva simbólica y omnipotente?**
   * Omnipotentes (los gerentes son responsables directos del éxito o fracaso), Simbólicos (el éxito depende de factores externos a su control).

### **Unidad 2: Cultura Organizacional y Clima**

1. **¿Qué es la cultura organizacional?**
   * Es la personalidad de la empresa, conformada por valores, principios y tradiciones compartidas que influyen en la conducta de los empleados.
2. **¿Cómo influye la cultura organizacional en la toma de decisiones?**
   * La cultura define el estilo de liderazgo, el nivel de autonomía, el grado de innovación y la forma en que se gestionan los conflictos y la satisfacción de los empleados.
3. **¿Qué diferencia al clima organizacional de la cultura organizacional?**
   * El clima organizacional es cambiante y está relacionado con situaciones actuales de la empresa, mientras que la cultura es más estable y evoluciona a lo largo del tiempo.
4. **¿Qué tipos de decisiones se ven influenciadas por la cultura organizacional?**
   * Planeación, Organización, Dirección y Control, dependiendo de la orientación hacia los detalles, la orientación a resultados, la innovación, entre otros.

### **Unidad 3: Responsabilidad Social Empresarial (RSE)**

1. **¿Qué es la RSE?**
   * Son las acciones que las empresas toman para impactar positivamente en la sociedad, más allá de sus responsabilidades financieras.
2. **¿Cuál es la diferencia entre RSE clásica y socioeconómica?**
   * La RSE clásica se enfoca en maximizar las ganancias para los accionistas, mientras que la socioeconómica busca crear valor social y tiene en cuenta el impacto de las decisiones empresariales en diferentes grupos de interés.
3. **¿Qué objetivos se buscan con la RSE?**
   * Responsabilidad económica, social, cívica y medioambiental.
4. **¿Qué es la administración verde?**
   * Es un enfoque que busca minimizar el impacto ambiental de las decisiones empresariales, promoviendo prácticas sostenibles.

### **Unidad 4: Toma de Decisiones y Planeación**

1. **¿Qué etapas comprende el proceso de toma de decisiones?**
   * Identificación del problema, identificación de criterios, asignación de pesos a criterios, desarrollo de alternativas, análisis de alternativas, selección e implementación de una alternativa, evaluación de la eficacia de la decisión.
2. **¿Cuáles son los tipos de problemas y decisiones en una organización?**
   * Estructurados (con procedimientos establecidos) y no estructurados (requieren creatividad y análisis). Además, pueden ser programados o no programados.
3. **¿Qué es la planificación estratégica?**
   * El proceso de definir los objetivos a largo plazo y desarrollar estrategias para alcanzarlos, considerando el análisis interno y externo.
4. **¿Qué es la matriz BCG?**
   * Una herramienta para distribuir recursos entre unidades de negocio según su participación de mercado y su tasa de crecimiento, clasificando en vacas, estrellas, incógnitas y perros.

### **Unidad 5: Control y Auditoría**

1. **¿Qué es el control organizacional?**
   * Es el proceso de supervisar y evaluar el desempeño de la organización para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos en la planificación.
2. **¿Qué tipos de control existen en una organización?**
   * Control preventivo, concurrente y de retroalimentación. Además, se utilizan controles de mercado, burocráticos y de clan.
3. **¿Qué es una auditoría?**
   * Es una evaluación independiente de las actividades de una organización para garantizar que se cumplan los estándares y procedimientos establecidos.
4. **¿Cuáles son los tipos de auditoría?**
   * Auditoría operativa, de gestión, interna y externa, con enfoque en la mejora de procesos y en el control de recursos financieros y operativos.

Long Version

### **Unidad 1: Organización y Administración**

1. **¿Qué es una organización?**
   * Una organización es un conjunto interrelacionado e interdependiente de recursos humanos, materiales, tecnológicos e informáticos que interactúan en un accionar sinérgico, orientados hacia objetivos determinados. Las organizaciones están en constante interacción con su entorno (microambiente, ambiente intermedio y macroambiente), lo que les permite adaptarse y alcanzar sus metas.
2. **¿Cuáles son los diferentes tipos de ambientes que afectan a una organización?**
   * **Microambiente:** Factores internos de la organización, como la estructura organizacional, la cultura y el clima laboral.
   * **Ambiente específico o inmediato:** Entidades externas inmediatas como proveedores, clientes, bancos y competidores, con los cuales la organización interactúa directamente.
   * **Macroambiente:** Factores externos fuera del control de la organización, como cambios en la economía, tecnología, políticas gubernamentales, y factores sociales.
3. **¿Qué es la administración y cuál es su propósito dentro de una organización?**
   * La administración es el proceso de tomar decisiones e impartir órdenes para organizar los recursos de una organización de forma que se alcancen los objetivos establecidos. Su propósito es asegurar que todos los recursos y actividades estén alineados para cumplir con las metas de la empresa, optimizando los resultados.
4. **¿Cuáles son las principales funciones gerenciales y qué implica cada una?**
   * **Planificar:** Definir los objetivos y metas, así como las estrategias para alcanzarlos.
   * **Organizar:** Determinar qué tareas se deben hacer, cómo se harán, y quién las hará, asegurando que los recursos estén disponibles.
   * **Dirigir:** Conducir a los empleados para ejecutar el plan de la organización, resolviendo conflictos y motivando al equipo.
   * **Controlar:** Supervisar el desempeño de la organización y realizar ajustes para garantizar que los planes se cumplan según lo esperado.
5. **¿Qué tipos de gerentes existen según su perspectiva sobre el éxito de la organización?**
   * **Gerentes omnipotentes:** Creen que el éxito o fracaso de la organización es completamente responsabilidad de los gerentes.
   * **Gerentes simbólicos:** Consideran que muchos factores, como el entorno externo, son los principales responsables del éxito o fracaso de la organización.
6. **¿Qué habilidades son necesarias para un gerente según Katz?**
   * **Habilidades conceptuales:** Capacidad para ver la organización de manera global y comprender cómo los distintos elementos interactúan entre sí.
   * **Habilidades humanas:** Capacidad para trabajar bien con otras personas, tanto individualmente como en grupo, gestionando equipos eficaces.
   * **Habilidades técnicas:** Conocimiento específico sobre el trabajo que se realiza y las habilidades necesarias para realizarlo de forma eficiente.
7. **¿Qué roles gerenciales plantea Mintzberg y qué implica cada uno?**
   * **Roles personales:** Incluyen la figura de líder, autoridad y enlace para facilitar la interacción con otros miembros de la organización.
   * **Roles informativos:** Implican la recopilación, transmisión y difusión de información dentro y fuera de la organización.
   * **Roles de decisión:** Implican tomar decisiones críticas sobre la asignación de recursos, resolución de conflictos y la negociación en la organización.

### **Unidad 2: Cultura Organizacional y Clima**

1. **¿Qué es la cultura organizacional?**
   * La cultura organizacional es el conjunto de valores, creencias, costumbres y prácticas que comparten los miembros de una organización. Esta cultura define cómo las personas dentro de la empresa se comportan y cómo toman decisiones, diferenciando a la organización de otras.
2. **¿Cómo influye la cultura organizacional en la toma de decisiones?**
   * La cultura establece normas implícitas y explícitas que guían las decisiones dentro de la organización, como el nivel de riesgo que se está dispuesto a tomar, el estilo de liderazgo a seguir, y la importancia de los resultados frente a los procesos.
3. **¿Qué es el clima organizacional y cómo se diferencia de la cultura organizacional?**
   * El clima organizacional refleja el ambiente emocional y psicológico presente en la organización en un momento determinado, influenciado por situaciones concretas. A diferencia de la cultura, el clima es más dinámico y cambia con el tiempo según las condiciones internas y externas de la empresa.
4. **¿Qué dimensiones definen la cultura organizacional?**
   * Las dimensiones incluyen la atención a los detalles (precisión), orientación a los resultados (logro de metas), orientación a las personas (consideración por el bienestar de los empleados), orientación a los equipos (trabajo en grupo), energía (dinamismo y entusiasmo), estabilidad (mantenimiento del statu quo) e innovación y riesgos (disposición a asumir nuevos desafíos).
5. **¿Cómo influye la cultura en los aspectos operacionales y estratégicos de la empresa?**
   * La cultura organiza las expectativas sobre cómo deben realizarse las actividades, desde la toma de decisiones estratégicas hasta las interacciones diarias dentro de la empresa. Además, moldea cómo la organización responde a los cambios y cómo los empleados se adaptan a nuevas situaciones.

### **Unidad 3: Responsabilidad Social Empresarial (RSE)**

1. **¿Qué es la Responsabilidad Social Empresarial (RSE)?**
   * La RSE se refiere a las acciones que las empresas toman para impactar positivamente en la sociedad, considerando aspectos sociales, ambientales y éticos en sus operaciones, más allá de sus responsabilidades económicas y legales.
2. **¿Cuál es la diferencia entre la RSE clásica y la socioeconómica?**
   * La RSE clásica se centra en la maximización de beneficios para los accionistas, mientras que la RSE socioeconómica asume una visión más amplia que integra el bienestar social y ambiental como parte del éxito a largo plazo de la organización.
3. **¿Qué tipos de objetivos abarca la RSE?**
   * La RSE abarca objetivos económicos (hacer negocios de manera ética), sociales (crear un ambiente laboral justo), cívicos (combatir la exclusión social) y medioambientales (proteger el medio ambiente).
4. **¿Qué es la administración verde y cómo contribuye a la RSE?**
   * La administración verde se enfoca en evaluar y minimizar el impacto ambiental de las decisiones empresariales. Fomenta el uso sostenible de recursos, la reducción de residuos y la adopción de tecnologías limpias.
5. **¿Qué es el espíritu empresarial social y cómo se relaciona con la RSE?**
   * El espíritu empresarial social es el enfoque que busca resolver problemas sociales y ambientales a través de soluciones innovadoras y sostenibles. Los empresarios sociales identifican oportunidades para generar un impacto positivo mientras mantienen la rentabilidad.

### **Unidad 4: Toma de Decisiones y Planeación**

1. **¿Qué pasos comprenden el proceso de toma de decisiones?**
   * El proceso de toma de decisiones incluye identificar un problema, establecer criterios, asignar pesos a los criterios, desarrollar alternativas, analizar las alternativas, seleccionar una opción, implementarla y evaluar su eficacia.
2. **¿Cuál es la diferencia entre decisiones estructuradas y no estructuradas?**
   * Las decisiones estructuradas son aquellas en las que existen procedimientos establecidos para su toma, mientras que las decisiones no estructuradas son más complejas, requieren creatividad y no cuentan con procedimientos claros.
3. **¿Qué es la planificación estratégica y cuál es su importancia?**
   * La planificación estratégica es el proceso mediante el cual se definen los objetivos a largo plazo de la organización y se desarrollan las estrategias para alcanzarlos. Su importancia radica en la capacidad de anticipar el futuro y adaptar la organización a cambios del entorno.
4. **¿Qué es la matriz BCG y cómo se usa para la asignación de recursos?**
   * La matriz BCG clasifica las unidades de negocio de una empresa en función de su participación en el mercado y su tasa de crecimiento. Las unidades se dividen en "vacas" (alto rendimiento, baja inversión), "estrellas" (alto rendimiento, alta inversión), "incógnitas" (requieren inversión para crecer) y "perros" (bajo rendimiento y rentabilidad).

### **Unidad 5: Control y Auditoría**

1. **¿Qué es el control organizacional y cómo se implementa?**
   * El control organizacional es el proceso de asegurar que las actividades se realicen según lo planeado. Se implementa mediante la medición del desempeño, la comparación con los estándares establecidos y la corrección de las desviaciones encontradas.
2. **¿Cuáles son los tipos de control en las organizaciones?**
   * Existen varios tipos de control:
     + **Control preventivo:** Se aplica antes de que ocurran los problemas.
     + **Control concurrente:** Ocurre durante el proceso para corregir desviaciones inmediatas.
     + **Control retroalimentación:** Se aplica después de que los problemas han ocurrido.
3. **¿Qué es una auditoría y cómo se diferencia del control organizacional?**
   * La auditoría es una revisión exhaustiva de los procesos y recursos de la organización, generalmente realizada por un auditor externo. A diferencia del control, que es un proceso continuo, la auditoría se realiza en periodos específicos para evaluar el cumplimiento y la eficiencia.
4. **¿Qué tipos de auditoría existen?**
   * **Auditoría operativa:** Evalúa si los planes y decisiones se ejecutan correctamente.
   * **Auditoría de gestión:** Analiza las decisiones estratégicas y la gestión de recursos financieros.
   * **Auditoría interna:** Realizada por personal dentro de la empresa para asegurar el cumplimiento de los procedimientos.
   * **Auditoría externa:** Realizada por auditores independientes para proporcionar una evaluación objetiva de la organización.